

## **VEDTEKTER**

**Denne versjon vedtatt ved årsmøte 20 05 2015**

### **§ 1. ORGANISASJONENS NAVN**

1.1 Organisasjonens navn er: A-LARM Bruker og Pårørende organisasjon for Åpenhet om Rus & Behandling. Dette kan forkortes til A-LARM organisasjonen

### **§ 2. ORGANISASJONSFORM OG VERDISYN**

A-LARM organisasjonen er en livssyns nøytral, politisk og uavhengige bruker og pårørende organisasjon innen rusfeltet.

### **§ 3. FORMÅL**

3.1 A-LARM skal være en medlems, bruker og pårørende organisasjon innen rusfeltet og en lavterskel støtte og samtaletilbud. A-LARM organisasjonen er ett ettervernstilbud for alkohol og rusmiddelavhengige i rehabilitering, forvern for folk i påvente av behandling, for pårørende (barn, unge og voksne) og andre som er/måtte bli berørt av rusproblematikk. A-LARM organisasjonen er ett supplement til det offentlige i forhold til ettervern, forvern, oppfølging og likemannsarbeid.

3.2 A-LARM organisasjonen setter fokus på forebyggende arbeid for barn og unge, gjennom rådgivning, undervisning og foredrag og skal ved behov tilby sin bruker og pårørende kompetanse til offentlige og private aktører.

3.3 A-LARM organisasjonen har som formål å informere om, synliggjøre og videreformidle behandlingsmetoder og tiltak som bidrar til medikamentell fri behandling av rusmiddelavhengige - deriblant 12 trinns basert behandling.

3.4 A-LARM organisasjonen skal arbeide for et godt og nært samarbeid med offentlige og private behandlingsinstitusjoner, statlige og kommunale enheter og private aktører / frivillige organisasjoner som arbeider med rusmiddelavhengige og/eller deres pårørende, inklusiv barn og ungdom.

3.5 A-LARM organisasjonen skal være en landsdekkende bruker og pårørende organisasjon innen rusfeltet. Hovedkontoret for organisasjonen skal til en hver tid ha tilhørighet i Kristiansand. A-LARM organisasjonen skal arbeide for å opprette fylkesavdelinger ved alle landets Helseregioner.

## **§ 4. AKTIVITET OG HANDLINGSPLAN**

4.1 A-LARM organisasjonen skal sette fokus på likemannsarbeid gjennom blant annet aktiv brukermedvirkning og selvhjelpsprinsippet i forhold til aktivitetsarbeid, nettverksbygging, seminarer og sosial aktivitet.

4.2 A-LARM organisasjonen skal gi tilbud om samtaler, rådgivning, veiledning, foredrag, tema dager, turer, og lignende til bruker og pårørende gruppen, ved behov og om formålstjenlig til offentlige instanser og private aktører.

4.3 A-LARM organisasjonen skal drive aktiv bruker og pårørende arbeid gjennom brukermedvirkning, likemanskurser, pårørende grupper og aktivitetsarbeid for barn og unge.

4.4 A-LARM organisasjonen skal tilby praksisplasser for målgruppen i samarbeid med offentlige aktører for derigjennom å bidra som en forebyggende og rehabiliterende virksomhet. A-LARM organisasjonen skal bidra som et inkluderende arbeidsliv og skal gjennom dette tilstrebe og drive supplerende arbeidstreningstiltaket for rusavhengige i rehabilitering og for pårørende.

## **§ 5. ORGANISERING OG DRIFT**

### **5. 1 Organisering**

Årsmøte er organisasjons høyeste organ og holdes hvert år innen utgangen av mai. Innkalling skjer med minimum 2 ukers varsel og sakspapirer legges tilgjengelig på web senest 2 uker før årsmøtet. Saker som ønskes behandlet av årsmøte møte må være styret i hende innen 6 uker før årsmøte. Sakslisten og årsmøte papirer skal være tilgjengelige for medlemmene senest 2 uker før årsmøte og skal inneholde følgende punkter:

1. Godkjenning av innkalling
2. Godkjenning av saksliste
3. Årsmelding
4. Regnskap med revisjonsrapport
5. Innkomne saker
6. Handlingsplan
7. Fastsettelse av kontingenter
8. Budsjet
9. Valg i henhold til § 8

## **5.2 Drift**

Driften skal primært søkes dekket gjennom offentlige driftsmidler og prosjektmidler.

Sekundært skal driften finansieres gjennom medlemskap fra brukergruppen, private aktører og næringslivet.

## **5.3 Tillitsvalgte**

A-LARM organisasjonens tillitsvalgte må være medlem av organisasjonen og kan velges blant medlemmer eller ansatte. Tillitsvalgte som påføres utgifter ved eksempelvis lange reiser, tapt arbeidsfortjeneste eller annet kan få dette refundert etter godkjenning i styret.

## **5.4 Taushetsplikt**

A-LARM organisasjonen følger forvaltningsloven § 13. (taushetsplikt). Brudd på taushetsplikten kan føre til utestengelse fra organisasjonens aktiviteter. For ansatte og tillitsvalgte følges helsepersonelloven §21.

## **§ 6. STYRET**

*Styret skal bestå av:*

- *Styreleder*
- *Nestleder*
- *Inntil Tre styremedlemmer fra samarbeidspartnere*
- *En ansattes representant*
- *En bruker / pårørende representant*

Årsmøte er åpent for allmennheten. Stemmerett har kun de som er registrert som medlem. Styrets leder har dobbeltstemme. Styret arbeider etter handlingsplan og budsjett vedtatt av årsmøte. Styret er ansvarlig for den daglige driften i organisasjonen, i det ligger det mulighet for selvstendig og uten årsmøte å sørge for at driften drives forsvarlig med evt. låneopptak/ekstern pengestøtte i perioder hvor dette kreves. Daglig leder i landsorganisasjon skal ha tett samarbeid med styret. Ledere for fylkesavdelingen har ansvar for den daglige driften etter handlingsplanen. Styreleder sammen med nesteleder eller 3 styremedlemmer samlet har signaturrett og prokura. Daglig leder kan meddeles prokura iht. Godkjent styrevedtak og instruks.

## **§ 7. VALG**

Valgkomite består av 3 valgte representanter, 1 utgående eller tidligere medlem fra styret, 2 medlemmer fra organisasjonen utenfor A-larm styre.

Styret skal bestå av 5-7 representanter, hvorav følgende grupper skal være representert; samarbeidspartnere, ansatte og bruker/pårørende representant. Styret konstituerer seg selv på første ordinære styremøte etter valget.

Årsmøte velger:

1. Styreleder for to år.
2. Nestleder for to år.
3. Styremedlemmer fra samarbeidspartnere for to år.
4. En bruker/ pårørende representanter for to år.
5. En representant fra de ansatte for to år.
6. Registrert eller statsautorisert revisor for ett år.

## **§ 8. ANSATTE**

1. Styret ansetter daglig leder/organisasjonsleder. Styre leder er daglig leders nærmeste overordnede.
2. Styrets leder eller den personen styret gir fullmakt til, skal sammen med daglig leder foreta ansettelse som er underlagt administrasjonen, deriblant ansettelse av fylkesledere

Daglig leder har det daglige ansvaret for organisasjonen, herunder ett spesifikt ansvar for å ivareta organisasjonens §§ 2,3 og 4 og deres underpunkter. Daglig leder innkaller til styremøter og fører referat i henhold til interne rutiner. Daglig leder har ikke stemmerett i styremøter, men talerett. Daglig leder, i samarbeid med styret, har det hoved faglige og administrative ansvaret for hele organisasjonen. Det vises for

øvrig til egen stillingsinstruks for daglig leder og andre ansatte godkjent av hovedstyret. Daglig leder, eller den personen daglige leder gir fullmakt til, forplikter organisasjonen utad.

## **§ 9. OPPLØSNING & VEDTAKSENDRING**

Oppløsning, omdanning og endring av organisasjonens vedtekter kan kun foretas av årsmøte ved 2/3 flertall. Ved oppløsning skal organisasjonens eiendeler overleveres til liknende formål.