

# VEDTEKTER

## § 1 ORGANISASJONENS NAVN

1.1 Organisasjonens navn er: A-LARM bruker- og pårørende organisasjon. Dette kan forkortes til A-LARM.

## § 2 FORMÅL

A-LARM skal støtte brukere og pårørende innen rusfeltet med å iverksette og opprettholde egne recovery-prosesser. Dette innebærer økt livskvalitet, opplevelse av mestring, tilhørighet og integrering i samfunnet.

A-LARM skal informere om, synliggjøre, videreformidle og bidra til å utvikle metoder og tiltak som fremmer recovery og personlig vekst, både for medlemmene og for dem organisasjonen kommer i kontakt med.

A-LARM skal fremme erfaringskompetanse på lik linje med fagkunnskap og forskning, og i tråd med intensjonen om en likeverdig vektning av et tredelt kunnskapsgrunnlag. A-LARM vil bidra til kompetanseutvikling i henhold til dette perspektivet.

### **Formålet skal nås gjennom følgende aktiviteter:**

A-LARM skal ha fokus på likemannsarbeid, aktiv brukermedvirkning, aktivitetsarbeid, nettverksbygging, seminarer og sosial aktivitet. A-LARM ønsker å fremme selvhjelpsprinsippet gjennom våre aktiviteter.

A-LARM skal gi tilbud om samtaler, rådgivning, veiledning, foredrag, temadager, turer og lignende til dem som benytter seg av tilbudene våre, det vil si til bruker- og pårørendegruppen. Ved behov, og om formålstjenlig, kan dette også foregå i samarbeid med offentlige instanser eller private aktører.

A-LARM skal drive både bruker- og pårørendearbeid gjennom aktiv brukerrepresentasjon i råd og utvalg og annen brukermedvirkning, gjennom kursing og skoling ved A-skolen, gjennom mentorarbeid og gjennom regionale pårørendegrupper og i aktivitetsarbeid for barn og unge.

A-LARM skal arbeide for et godt og nært samarbeid med både statlige, regionale og kommunale aktører på rusfeltet. A-LARM ønsker også et aktivt og konstruktivt samarbeid med private aktører, samt med frivillige- og ideelle organisasjoner som bidrar inn mot rusfeltet.

A-LARM skal fremme erfaringskompetanse og bidra med dette perspektivet i både fagutvikling, forskning og ulike arenaer for beslutningsprosesser.

## § 3 ORGANISASJONSFORM

A-LARM er en medlemsorganisasjon

A-LARM er et selvstendig rettssubjekt. Medlemmene har ingen eiendomsrett i A-LARMs aktiva. Organisasjonen skal ha registrert- eller statsautorisert revisor som velges av årsmøtet.

A-LARM skal være livssynsnøytralt og partipolitisk uavhengig organisasjon.

## § 4 MEDLEMMER

A-LARM opererer med tre kategorier av medlemskap:

**Hovedmedlem:** Den som aktivt ønsker å støtte A-LARMs formål og verdier kan søke om hovedmedlemsskap. Hovedmedlemmer har stemmerett på årsmøtet. Medlemskapet bekreftes ved å betale kontingent. Et hovedmedlem som motarbeider organisasjonens grunnlag, formål, verdier eller interesser, kan av styrets flertall fratras medlemskap.

**Støttemedlem:** Den som ønsker å støtte A-LARMs formål og verdier, men ikke ha en aktiv rolle i organisasjonen, kan bli støttemedlem. Støttemedlemmer har ikke stemmerett på årsmøtet.

**Bedriftsmedlem:** Bedrifter som ønsker å støtte A-LARMs formål og verdier kan bli bedriftsmedlem. Bedriftsmedlemmer har ikke stemmerett på årsmøtet.

## § 5 ORGANISERING OG DRIFT

### 5.1 Årsmøte

Årsmøtet er organisasjons høyeste myndighet og holdes hvert år innen utgangen av mai. Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter, og alle hovedmedlemmer har én stemme. Møteleder velges av årsmøtet. Med mindre annet er bestemt, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Stemmelijkheid avgjøres ved loddtrekning.

Årsmøtet innkalles av styret med minst en måned varsel, og sakspapirer legges tilgjengelig på web senest 2 uker før årsmøtet. Saker som ønskes behandlet av årsmøte må være styret i hende innen 3 uker før årsmøtet. Årsmøtet kan ikke behandle forslag som ikke er oppført på saklisten, med mindre  $\frac{3}{4}$  av de fremmøtte krever det

Saklisten og årsmøte papirer skal være tilgjengelige for medlemmene senest 2 uker før årsmøte og skal inneholde følgende punkter:

1. Godkjenning av innkalling
2. Godkjenning av sakliste
3. Årsmelding
4. Regnskap med revisjonsrapport
5. Innkomne saker
6. Handlingsplan
7. Fastsettelse av kontingenter
8. Budsjet
9. Valg (jfr § 7)

### 5.2 Ekstraordinære årsmøter

Ekstraordinære årsmøter blir avholdt når styret bestemmer det, eller minst  $\frac{1}{3}$  av medlemmene krever det. Innkalling skjer på samme måte som for ordinære årsmøter, med minst 14 dagers varsel.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

### **5.3 Drift**

Driften skal primært søkes dekket gjennom offentlige driftsmidler og prosjektmidler. Sekundært skal driften finansieres gjennom medlemskap, private aktører og næringslivet.

### **5.4 Tillitsvalgte**

A-LARMs styre definerer hvem som utgjør tillitsvalgte i organisasjonen.

A-LARMs tillitsvalgte må være medlemmer av organisasjonen, og kan velges blant medlemmer eller ansatte. Hver region bør ha egne tillitsvalgte for å sikre nødvendig tilgjengelighet og nærhet. Ved behov har man anledning til å benytte tillitsvalg fra annen region enn den man selv tilhører.

Å være tillitsvalgt er i utgangspunktet et ulønnet verv, men tillitsvalgte som påføres utgifter ved eksempelvis lange reiser, tapt arbeidsfortjeneste eller annet kan få dette refundert etter godkjenning i styret.

### **5.5 Taushetsplikt**

A-LARM følger forvaltningsloven § 13. (taushetsplikt). Brudd på taushetsplikten kan føre til utestengelse fra organisasjonens aktiviteter. For ansatte og tillitsvalgte følges helsepersonelloven §21.

## **§ 6 STYRET**

Styret skal bestå av fem til syv medlemmer:

- Styreleder
- Inntil tre styremedlemmer fra samarbeidspartnere
- En ansattes representant
- En brukerrepresentant
- En pårørenderepresentant

Nestleder velges fra samarbeidspartnere.

Bruker- og pårørenderepresentant bør ikke ha mer enn 50 % stilling i A-LARM.

*Vararepresentanter:*

Det bør velges personlig vararepresentant for ansattrepresentant, brukerrepresentant og pårørenderepresentant, samt minst en vararepresentant for samarbeidspartnere.

**Styret skal:**

- Arbeide etter handlingsplan og budsjett vedtatt av årsmøtet.
- Være ansvarlig for den daglige driften i organisasjonen, i det ligger det mulighet for selvstendig, og uten årsmøtevedtak, å sørge for at driften drives forsvarlig med evt. låneopptak/ekstern pengestøtte i perioder hvor dette kreves.
- Oppnevne eventuelle komiteer, utvalg eller personer som skal gjøre spesielle oppgaver og utarbeide instruks for disse, samt økonomiske rammebetingelser.
- Samarbeide tett med daglig leder

## **§ 7. VALG**

Valgkomite består av 3 valgte representanter, 1 utgående eller tidligere medlem fra styret, 2 medlemmer fra organisasjonen utenfor A-LARMs styre.

Styret skal bestå av 5-7 representanter, hvorav følgende grupper skal være representert; samarbeidspartnere, ansatte, brukere og pårørende. Styret konstituerer seg selv på første ordinære styremøte etter valget.

### **Årsmøtet velger:**

1. Styreleder for to år.
2. Nestleder (fra samarbeidspartnere) for to år.
3. Styremedlemmer fra samarbeidspartnere for to år.
4. En brukerrepresentanter for to år.
5. En pårørenderepresentant for to år.
6. En representant fra de ansatte for to år.
7. Registrert eller statsautorisert revisor for ett år.
8. Vararepresentanter for to år

## **§ 8. ANSATTE**

1. Styret ansetter daglig leder/organisasjonsleder. Styreleder er daglig leders nærmeste overordnede.

2. Styrets leder, eller den personen styret gir fullmakt til, skal sammen med daglig leder foreta ansettelser som er underlagt administrasjonen, deriblant ansettelse av fylkesledere. Daglig leder har det daglige ansvaret for organisasjonen, herunder et spesifikt ansvar for å ivareta organisasjonens §§ 2 og 3 og deres underpunkter. Daglig leder innkaller til styremøter og fører referat i henhold til interne rutiner. Daglig leder har ikke stemmerett i styremøter, men talerett. Daglig leder, i samarbeid med styret, har det overordnende faglige og administrative ansvaret for hele organisasjonen. Det vises for øvrig til egen stillingsinstruks for daglig leder og andre ansatte godkjent av styret. Daglig leder, eller den personen daglige leder gir fullmakt til, forplikter organisasjonen utad.

## **§ 9 SIGNATURRETT**

Styreleder sammen med nestleder eller 3 styremedlemmer samlet har signaturrett og prokura. Daglig leder kan meddeles prokura iht. godkjent styrevedtak og instruks.

## **§ 10 VEDTEKTSENDRING**

Endringer av disse vedtektene kan bare gjøres på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært på saklisten, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

### **§ 11 OPPLØSNING**

Oppløsning, omdanning og endring av organisasjonens vedtekter kan kun foretas av årsmøte ved 2/3 flertall.

Ved oppløsning skal organisasjonens eiendeler overleveres til liknende formål, etter beslutning fra årsmøtet.

Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.

Vedtektene ble enstemmig vedtatt på årsmøte 2020.